常纺院人字〔2020〕22号

名誉教授、客座教授聘任及管理办法

（2009年4月制定，2020年11月第一次修订）

为适应建设“国内一流、国际接轨”高水平高职院校的需要，落实人才强校战略，拓宽高层次人才引进的渠道，进一步规范我校名誉教授、客座教授的聘请，现根据国务院2019年1月印发的《国家职业教育改革实施方案》和教育部《关于高等学校进一步做好名誉教授聘请工作的若干意见》（教人〔2003〕1号）文件精神，结合我校实际，制定本办法：

一、聘请对象与条件

（一）名誉教授聘请条件

名誉教授是我校授予境（内）外著名专家学者的荣誉性学术称号，授予对象一般应具备下列条件：

1. 具有正高级专业技术职务或博士学位。
2. 政界要人或企事业单位有重要影响的高级管理人才。
3. 学术造诣深、知名度高，曾在某一专业领域取得重大成就，获得国际（国内）学术界公认。
4. 在推进我校专业建设、促进学术交流和国际合作等方面能发挥重要作用或做出显著成绩。
5. 本人愿意为我校的发展与建设做相应的工作。

（二）客座教授聘请条件

客座教授是我校聘请校外高水平专家、学者担任的高级学术职务，聘请对象一般应具备下列条件：

1. 在专业领域有一定影响力、学术造诣较深的博士或有副高级以上专业技术职务专家。
2. 在地方经济建设领域有较高知名度的企业专家、管理专家；在省内同行业中有重要影响的知名企业家、教育专家和领导人员。
3. 省级以上学会、行业协会或行业主管部门的主要负责人。
4. 能够在推进专业建设、实验室建设、师资队伍建设、促进学术交流和合作等方面发挥重要作用的知名人士。
5. 对我校建设和发展有突出贡献的社会各行各业的专家学者。

二、名誉教授、客座教授工作职责

(一) 指导学校的专业建设、人才培养、校企合作和教学科研等方面工作，发挥本人在所从事领域的影响力，共同促进学校的建设与发展。

(二) 讲授本领域的发展新动向，传授新理论、新技术等，承担一定的教学与指导任务。

(三) 不定期为学校师生作学术报告，协助指导和培养学校青年教师成长成才。

(四) 积极向海内外介绍、宣传学校，争取帮助，推动建立各种友好合作关系。

三、其他要求

(一) 各二级单位应保证聘请工作的严肃性和授予名誉教授和客座教授的质量，不得因捐赠等原因授予不具备条件的人士名誉教授和客座教授称号。

(二) 因对外交往需要，授予其他国家或地区的政界要人、高级公务员或知名人士名誉教授或客座教授称号，学校要按规定程序报省教育主管部门及外事部门审批。

(三) 聘请单位应采取多种方式经常与名誉教授、客座教授保持联系，充分发挥其在提高学校教学科研水平、加强对外交流、促进学校改革和发展中的作用。

四、聘请程序

(一) 提出人选：各二级单位根据专业建设及教学、科研工

作的实际需要，按照学校聘请条件提出拟聘人选，向人事处提交《名誉教授、客座教授聘任审批表》。

（二）外事审核：受聘者为境外人士者，由国际交流合作处对拟聘人选材料进行审查，审查同意后转人事处。受聘者为境内人士者，直接由人事处进行资格评审。

（三）资格评审：由人事处对拟聘人选进行评审，同意后提交院长办公会签发。

（四）聘书颁发：受聘者为境外人士者，学校举行相应的授予仪式并颁发中英文聘书。仪式一般应在中国境内举行，聘书颁发仪式由相关二级单位负责组织，学校国际合作交流处协助落实具体筹备工作。确需在国外授予的，一般委托我国驻外使（领）馆教育处（组）代授。受聘者为境内人士者，颁发中文聘书，聘书颁发仪式由相关二级单位负责组织，由校长向受聘名誉教授颁发聘书。

（五）聘期一般为三年一聘，具体协议由人事处代表学校签订。到期不聘，协议自动终止。

五、考核与报酬

（一）一年以下短期或临时性来校作报告、讲学、讲课或合作科研的专家、教授，一般不宜聘为客座教授。

（二）对名誉教授和客座教授学校不付固定酬薪。对受聘来校进行定期指导或开展实质性工作的，按其具体承担工作情况，聘用部门可按照《校外人员劳务酬金发放管理办法（试行）》（常

纺内字〔2019〕6号)支付酬金。

(三) 名誉教授、客座教授根据在学校担任的工作任务，一事一议确定报酬；署名为常州纺织服装职业技术学院的优秀科研成果，可按学校相关办法奖励。

(四) 对名誉教授、客座教授，各聘请二级单位应在聘期结束前对受聘者进行考核，以书面形式对受聘者为我校科研、教学等工作所作出的贡献进行总结，并报人事处备案。

六、本办法自发文之日起 30 日后开始实施，由人事处负责解释。原《名誉教授、客座教授聘任及管理规定》(常纺院内字〔2009〕14号)自动失效。

附件：名誉教授、客座教授聘任审批表

常州纺织服装职业技术学院
2020年12月13日

附件

名誉教授、客座教授聘任审批表

聘任对象基本情况	单位		姓名		性别		学历/学位	/
	职称		职务		出生年月		政治面貌	
	聘任职务				身份证号			
聘任起止日期		年 月 日—— 年 月 日						
聘任原因（200字以内）								
聘任对象简介（500字以内）								
审批意见	二级单位公章（签字）：				国际合作与交流处领导：			
	人事处处长：							

1. 聘任对象为中国国籍的，不需经过国际合作与交流处审批；
2. 聘任对象为外籍人士的，需要经过国际合作与交流处审批；
3. 该申请表需附拟聘人个人简历、专业技术职务证明以及业绩证明材料。