常纺院人字〔2021〕12号

产业教授选拔与聘用管理办法

(2019年4月制定, 2021年4月修订)

第一章 申请条件

第一条 为进一步深化产教融合、校企合作, 加强我校“双师型”师资队伍建设, 推进技术研究和成果转化, 促进现代职业教育改革, 根据《国务院关于印发〈国家职业教育改革实施方案〉的通知》(国发〔2019〕4号)和《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见》(国办发〔2017〕95号)、《江苏省产业教授(高职类)选聘办法》(苏职教〔2020〕19号)等有关文件精神, 特制订办法。

第二条 本管理办法中“产业教授”是指按照江苏省和常州市有关产业教授选拔推荐要求，选拔推荐与我校开展深入合作的企业（事业）单位的企业家、管理骨干、技术能手、能工巧匠等人员及学校在聘的符合条件的兼职教师作为江苏省、常州市产业教授和学校产业教授，目的是推动学校与企业（事业）单位在人才培养、科技研发、成果转化、平台建设、专业规划、教材开发、教学设计、课程设置、实习实训、教育培训、文化传承、人员互聘、服务地方经济等方面精准对接，深入合作。

第三条 产业教授实行聘任制。按照按需设岗、公开选聘、择优聘任、合同管理的原则进行聘任，聘期四年。产业教授选拔推荐及聘用工作，由人事处负责，与科技处、教务处及各二级学院联合组织实施。

第二章 选聘程序

第四条 设置岗位需求。人事处每年按照江苏省、常州市产业教授、学校产业教授选聘工作要求，根据专业需求、人才培养、课程建设、科技服务、教学安排等，组织二级学院开展产业教授岗位需求申报，人事处组织产业教授岗位需求遴选，上报主管部门审批。

第五条 根据主管部门批准产业教授岗位需求及分配指标数，申报人填写《常州纺织服装职业技术学院产业教授申报书》（附件1），二级学院开展产业教授选拔推荐工作，人事处根据条件要求及现实需要组织专家对产业教授遴选推荐，确定拟推荐产业教

授名单，经学校院长办公会讨论通过，报省主管部门审批。

第六条 学校为产业教授颁发聘书，与其签订《常州纺织服装职业技术学院产业教授聘用协议书》（见附件2），明确双方的目标责任和工作内容及任务。

第七条 学校产业教授作为常州市产业教授、江苏省产业教授培育对象。

第三章 选聘条件

第八条 申报江苏省产业教授和常州市产业教授须符合相关上级文件要求。

第九条 申报学校产业教授须具备以下条件：

在全市同行业中有较高的认可度和影响力，年龄一般不超过60周岁的企业家、技术专家和高技能人才。

（一）企业家类

一般应具有大学本科及以上学历，规模以上企业、高新技术企业主要负责人。

（二）技术专家类

一般应具有硕士及以上学历或中级职称，规模以上企业、高新技术企业技术负责人，省级以上工程技术研究中心、重点企业研发机构负责人、骨干科研服务机构负责人。

（三）高技能类

一般应具有大学专科及以上学历，市级以上技术能手、技能大师工作室领办人、企业首席技师。

(四) 具有下列条件之一的优先选聘推荐：

1. 国家“千人计划”“万人计划”专家、“百千万人才工程”国家级人选、享受国务院特殊津贴专家。

2. 省“双创计划”人才、省“333工程”培养对象、省有突出贡献中青年专家、省市科技企业家。

3. 享受过“龙城英才计划”资助的领军人才。

4. 中华技能大奖获得者、世界技能大赛金牌、银牌获得者。

5. 近五年获得省部级以上科技奖、拥有授权发明专利、主持过省级以上重大科研项目、所在企业与高校有过实质性产学研合作者。

6. 上市企业主要负责人或技术负责人。

第四章 工作职责

第十条 产业教授职责范围

(一) 开设 1 门实践性课程或教授 1 门专业课程，授课学时不少于 80 课时/学期，或每年为学校师生举办 3 次以上专题讲座。

(二) 参与学校专业人才培养方案制订和教学改革活动，以导师身份联合指导学生，每年参与教研活动不少于 4 次。推动企业、科研院所与学校人力资源共享互聘。

(三) 参与学校教学设计和课程设置，指导教师在课程标准制定中融入企业人才评价标准、行业技术标准、企业文化、工匠精神，为教学改革、课程改革和教学资源配臵提出建设性的指导

意见。

（四）推动所在企业、科研院所成为学校学生教学和实习基地或教师实践基地等，为学生和教师提供实习实践必要的条件。

（五）参与学校专业、教学科研团队建设，提出引领专业发展的战略性、前瞻性和创造性构想。

（六）参与或推动所在企业、科研院所与学校联合开展科研项目研究和科技攻关，促进科技创新成果转化。

（七）参与或推动所在企业、科研院所与学校联合申报国家、省级和市级科研项目。

（八）参与或推动所在企业、科研院所与学校建立协同创新中心、工程技术研究中心等科技创新平台。

（九）其他经双方协商，开展的相关工作。

第十一条 二级学院职责范围

（一）推行产教联合培养学生的“双导师制”，安排产业教授参与学生专业学习、社团建设等指导工作，并为其提供教学条件。

（二）推进专业建设“双带头人制”，安排产业教授参与专业指导与建设，吸纳产业教授成为企业专业带头人。

（三）为产业教授开设应用性（或实践性）课程提供支持。安排 1 名青年教师作为助手，协助其开展工作。

（四）组织教师与产业教授所在的企业、科研院所合作开展科研项目攻关，联合申报国家级、省级和市级科研项目。

(五) 积极争取与产业教授所在企业、科研院所建立协同创新中心、工程技术研究中心等开放共享科技创新平台。

(六) 根据工作需要，成立产业教授工作室，为产业教授提供必要的工作条件。

第十二条 产业教授所在单位职责

(一) 强化社会责任，支持符合条件的人选申报产业教授；支持产业教授参与学校人才培养、科学研究，支持科技成果在本单位的转化；参与对产业教授的考核工作，支持企校间共建产教融合平台；

(二) 为产业教授指导学校教师、学生提供实习实践平台和条件，创造条件吸纳合作院校优秀毕业生在本单位就业。

第五章 支持措施

第十三条 按照双方协商一致的原则，为产业教授发放工作津贴，分为基础津贴和绩效津贴。江苏省产业教授工作津贴 20000 元/年。其中，基础津贴 12000 元/年、绩效津贴 8000 元/年；常州市产业教授工作津贴 6000 元/年，其中，基础津贴 3600 元/年、绩效津贴 2400 元/年，学校产业教授工作津贴 5000 元/年，其中，基础津贴 3000 元/年、绩效津贴 2000 元/年。涉及事业单位工作人员兼职问题，应当符合国家和省有关规定，其中，领导干部兼职取酬问题，严格按照有关规定执行。

第十四条 按照有关政策，同等条件下优先向产业教授所在企业转化先进的科技创新成果，并积极为产业教授争取江苏省、

常州市的相关优惠政策。

第十五条 为产业教授所在企业、科研院所员工培训、继续教育等提供支持。推荐优秀毕业生到其所在企业工作。

第十六条 根据学校工作要求，产业教授为学校开展工作期间，产生的差旅费用参照《常州纺织服装职业技术学院差旅费管理办法》（常纺院财字〔2017〕4号）执行。

第十七条 以学校名义主持并完成的教科研成果，按照校内教职工同等政策执行。

第六章 考核管理

第十八条 产业教授实施中期考核和期满考核。中期考核和期满考核分别于聘期满两年和聘期结束时进行。考核内容包括履职情况、工作成效等。中期考核分合格、不合格。期满考核分优秀、合格和不合格。

第十九条 考核结果的使用。中期考核结果作为期满考核的依据之一，对考核不合格的，由二级学院对其进行约谈并要求其限期整改，整改半年后考核仍不合格者，由学校人事处审定后，予以解聘。期满考核不合格者，五年内不得申报；考核为合格且符合申报条件的，可继续申报江苏省和常州市产业教授聘期考核为优秀且符合申报条件的，下一聘期可直接推荐江苏省和常州市产业教授评选，对考核优秀人员进行表彰，并发放一定的奖励。

第二十条 考核程序。年度和聘期考核由二级学院和学校共同组织，具体操作流程如下：

(一) 考核材料准备。产业教授对照聘用协议工作内容、工作完成数量、取得成效填写《常州纺织服装职业技术学院产业教授履职情况考核表》(见附件2)。

(二) 二级学院初审评议。年度考核和聘期考核由各二级学院成立3-5人业内专家考核小组,按产业教授协议确定的工作任务要求进行初审评议,给出建议考核结果。

(三) 考核工作组考核。学校成立由人事处牵头、教务处、科技处等相关部门参与的联合工作小组,在充分听取各二级学院考核评议意见的基础上,作出综合考核意见并提出考核等次。

(四) 考核结果反馈。考核结果报院长办公会审定后,将最终考核结果反馈至二级学院及产业教授。

第二十一条 产业教授有下列情形之一的,自动解除聘任协议:

- (一) 身体健康原因不能履职的;
- (二) 调离江苏工作的或调离原工作单位不能继续履职的;
- (三) 造成严重的教学、科研和管理等方面事故的;
- (四) 有违规违法行为的;
- (五) 有其他严重影响学校和所在单位声誉的;
- (六) 其他特殊情形不能履职的。

第二十二条 二级学院作为产业教授的主要使用和管理部门,要按照聘用合同要求,积极推动产业教授按照制定目标开展工作,为产业教授提供必要的支持,对不能履行职责的二级学院,视情

况减少产业教授聘任指标。

第二十三条 工作津贴发放。基础津贴按月发放，绩效津贴聘任期满考核后发放，考核结果为合格的发放全部绩效津贴；考核结果为不合格的绩效津贴不发放。聘期结束时，学校对考核优秀、履行岗位职责取得突出成绩的产业教授予以表彰和奖励。

第七章 附 则

第二十四条 聘请的产业教授涉及非中国公民身份的，按上级有关规定执行。

第二十五条 本办法自发布之日起 30 日后执行，未尽事宜由人事处负责解释。原《常州纺织服装职业技术学院产业教授选拔与聘用管理办法（试行）》（常纺院人字〔2019〕6 号）自动失效。

- 附件：1. 常州纺织服装职业技术学院产业教授申报书
2. 常州纺织服装职业技术学院产业教授聘用协议书
3. 常州纺织服装职业技术学院产业教授履职情况考核表

常州纺织服装职业技术学院

2021 年 4 月 24 日

附件 1

常州纺织服装职业技术学院
产业教授申报书

申报人姓名：

所在单位名称：

所在单位地址：

所在县（市、区）：

申报高校名称：

申报岗位名称：

一、申报人基本情况

姓名		性别		国籍		民族		出生年月	
身份证/护照号码						政治面貌			
现任专业技术职务及任职时间									
所在单位及职务									
最终学位、取得时间及授予国家或地区、学校和专业									
从事专业及研究方向									
获得的技术技能或人才工程等方面的荣誉或称号									
参加何种学术团体、任何职									
通讯地址及邮政编码						手机			
固定电话		传真			电子邮箱				
学习经历 (从大学起)	何年何月至何年何月			在何地、何校、何部门学习					
工作经历	何年何月至何年何月			在何地、何单位、何部门工作，任何职务					

二、申报人所在单位发展情况及愿景

三、申报人及所在单位与所聘高校以往产学研合作情况

（以往合作情况主要包括联合开展专业建设、人才培养、技术研发、社会培训以及产学研合作平台建设等情况，限 800 字以内）

四、申报人近五年承担的主要科研项目（限 5 项）

序号	项目名称	项目性质及来源	项目经费	起始年度	终止年度	排序

五、申报人近五年获得省部级以上科技、社科奖励情况（限 5 项）

序号	获奖项目名称	奖励名称	奖励等级	授奖单位及国别	奖励年度	本人排名

六、申报人近五年授权发明专利、出版论著情况（限 5 项）

序号	成果类型 (发明专利、著作、 论文)	成果名称	专利号或 出版单位	授权公告日 或出版年度	本人排序	备注

七、申报人在创新创优、技术攻关、科技成果转化、授艺带徒、传统工艺传承等某一方面的突出贡献（限 500 字）

八、所在单位推荐意见

<p style="text-align: right;">单位盖章 年 月 日</p>
--

九、高校意见

<p style="text-align: right;">单位盖章 年 月 日</p>
--

附件 2

常州纺织服装职业技术学院产业教授聘用协议书

甲方：

乙方：

丙方：

类别：江苏省产业教授； 常州市产业教授； 学校产业教授。

甲乙双方根据国家和学院有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，订立如下协议。

一、聘用合同期限

甲方聘用乙方，聘期为四年，自____年____月____日至____年____月____日。

二、聘用岗位及职责要求

1. 由甲乙双方协商决定，甲方聘用乙方在_____部门从_____岗位的工作。

2. 由甲、乙、丙三方协商确定乙方的岗位职责要求，具体内容如下（按年度拟定具体工作内容，具体工作内容要详实、表述完整准确、具体量化）：

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

(9)

3. 甲方聘用乙方来学校兼职开展工作，以完成上述工作目标作为考核标准。

三、岗位纪律

1. 甲、丙方有权按照岗位职责，建立健全各项考核制度，做到职权清晰、责任明确、考核严格、奖惩分明。

2. 乙方应严格遵守国家和本地方的各项法律、法规，遵守甲方的各项规章制度和岗位纪律，服从甲、丙方的管理。

3. 乙方如违反规章制度和岗位纪律，甲、丙方有权进行批评教育。

4. 乙方在涉密岗位工作的，解除本协议应当遵守国家有关涉密人员管理的规定。

四、岗位工作条件

1. 甲、丙方保障乙方履行职责所需的物质技术条件，提供必需的工作条件和有效的劳动安全卫生防护措施。

2. 甲、丙方应严格执行国家有关职工工作时间和工休假日等规定，对乙方实行符合职业特点的工作日制。

五、相关待遇

1. 乙方完成聘期任务并通过甲、丙方考核，甲方按学校有关规定付给乙方聘请津贴_____元/月（季度）。

2. 以学院名义主持并完成教学和科研项目的，按照校内教职工同等政策执行。

产业教授履职情况考核表

姓 名： _____

工作单位： _____

所在学院： _____

岗位名称： _____

入选批次： _____

人事处制

填表日期： 年 月 日

填表说明

- 1、 此表正反面打印，本表一式两份。一份留二级学院保存，一份交人事处备案；
- 2、 本表及附件支撑材料内容须二级学院审核盖章，个人履职情况须产业教授亲笔签名。

姓名		性别		出生年月		职称	
学历 学位		从事专业 及研究方 向			联系 电话		
个人履职情况							
本人签名： 年 月 日							

二级学院意见：

年度考核结果为： 合格 不合格

聘期考核结果为： 优秀 合格 不合格

单位盖章：

年 月 日

学校意见：

年度考核结果为： 合格 不合格

聘期考核结果为： 优秀 合格 不合格

负责人签字：

单位盖章：

年 月 日

备注：